

# **ZESPÓŁ SZKÓŁ OGÓLNOKSZTAŁCĄCYCH I SPORTOWYCH W ZIELONEJ GÓRZE**

## **(SP NR10)**

Procedura regulująca pracę Szkoły Podstawowej Nr 10 przy zachowaniu rygoru sanitarnego w okresie zagrożenia chorobą COVID-19

Maj 2020

SZKOŁA PODSTAWOWA NR10 w ZSOIS w ZIELONEJ GÓRZE

### **1. Cele procedury.**

- ustalenie zasad postępowania w SP Nr 10 w czasie epidemii COVID – 19 ;
- zapewnienie bezpieczeństwa i zdrowia dzieciom i pracownikom przebywającym w szkole;
- zapobieganie zakażeniu i zminimalizowanie ryzyka rozprzestrzeniania się choroby COVID-19

### **2. Definicja przedmiotu procedury.**

Przedmiotem procedury są:

- organizacja pracy szkoły – godziny pracy szkoły, tworzenie grup wychowawczych, powierzenie grupy opiece nauczycieli/wychowawców;
- zakres dostosowania szkoły do obowiązujących wymagań ;
- zasady postępowania przy przyprawdzaniu dzieci do szkoły;
- zasady postępowania przy odbieraniu dzieci ze szkoły;
- sposób komunikowania się ;
- organizacja żywienia dzieci podczas pobytu w szkole z zachowaniem reżimu sanitarnego;
- określenie zadań nauczycieli i pracowników obsługi wynikających z rygoru sanitarnego;

### **3. Kogo dotyczy procedura ?**

Do przestrzegania procedury zobowiązani są rodzice, dzieci i młodzież, pracownicy szkoły oraz dyrektor, wicedyrektor szkoły.

### **4. Obowiązki, odpowiedzialność, upoważnienia osób realizujących zadanie, które jest przedmiotem procedury.**

- Dyrektor – ponosi odpowiedzialność za stan bezpieczeństwa i higieny; zapewnia bezpieczne i higieniczne warunki pobytu dzieci i pracowników, odpowiada za organizację pracy; wdraża zalecenia i dyspozycje Ministerstwa Zdrowia, GIS, MEN i organu prowadzącego; opracowuje procedury i instrukcje związane z zapewnieniem bezpieczeństwa.

- Pracownicy/wychowawcy – są zobowiązani do rzetelnego realizowania zadań związanych z powierzonym stanowiskiem; są zobowiązani do przestrzegania przepisów niniejszej procedury; przestrzegania nakazu przydziału do danej grupy i przestrzegania zakazu: grupowania, rotowania pomiędzy grupami, nieuzasadnionego przemieszczania się po szkole.

- Rodzice – są zobowiązani do ścisłego przestrzegania niniejszej procedury; prowadzenia wnikliwej obserwacji dzieci pozwalającej na dostrzeżenie symptomów zakażenia koronawirusem; przekazywania dyrektorowi, wicedyrektorowi szkoły istotnych informacji o stanie zdrowia dziecka; zaopatrzenia dziecka w indywidualną ochronę nosa i ust podczas drogi do i ze szkoły; nieprzyrowadzanie dziecka do szkoły, jeżeli w domu przebywa ktoś na kwarantannie lub w izolacji; wyjaśnienie swojemu dziecku sytuacji i stosowanie zasady krótkiego pożegnania; kontaktowania się z nauczycielem telefonicznie, mailowo lub poprzez kontakt osobisty z zachowaniem odległości 2 m (oczekując na swoje dziecko przed budynkiem szkoły); przypominania dziecku o podstawowych zasadach higieny; każdorazowe dezynfekowanie rąk, zasłanianie nosa i ust podczas pobytu w szkole oraz do udzielenia zgody na pomiar temperatury u swojego dziecka;

\* Pracownicy obowiązkowo:

- nie przychodzą do jednostki gdy są chorzy, mają podwyższoną temperaturę ciała, kaszel, katar, biegunkę, przekrwioną błonę śluzową nosa i bóle głowy lub są w nadzorze epidemiologicznym;

- często myją i dezynfekują ręce, obowiązkowo po: skorzystaniu z toalety, przed posiłkami, po przyjęciu i przekazaniu dokumentu lub listu, po zdjęciu maseczki lub przyłbicy;

- w czasie wykonywania swoich obowiązków zasłaniają twarz maseczką lub przyłbicą oraz występują w rękawiczkach;

- zakładają maseczkę umyтыми i zdezynfekowanymi rękami, nie używają tej samej maseczki po jej wcześniejszym zdjęciu, nie noszą maseczki opuszczonej na brodzie-poniżej nosa lub ust, nie dotykają maseczki rękami, po zdjęciu maseczki myją i dezynfekują ręce, maseczki wielokrotnego użytku piorą w temperaturze 60 st.C i przeprasowują żelazkiem na maksymalnej temperaturze z parą, a zdjęte maseczki jednorazowe umieszczają bezpośrednio w worku z odpadami,

- zakładają przyłbice zawsze kiedy mają kontakt z dziećmi umyтыми i zdezynfekowanymi rękami, po zdjęciu przyłbicy myją i dezynfekują środkiem odkażającym, a następnie odkładają w wyznaczone miejsce przypisane do danego pracownika( zakazuje się używania tej samej przyłbicy przez więcej niż jednego pracownika),

- podczas kichania i kaśnięcia zakrywają usta i nos zgiętym łokciem lub chusteczką-jak najszybciej wyrzucają chusteczkę do zamkniętego kosza ,myją ręce używając mydła i wody i dezynfekują je;

- ograniczają osobiste kontakty pomiędzy pracownikami w czasie pracy-przerwy w pracy pracownicy spędzają indywidualnie, a w sytuacji gdy spotykają się w celu wykonania wspólnego zadania pracują w odległości 1,5m od siebie oraz mają zasłoniętą twarz maseczką lub przyłbicą ochronną;

- współdziałają z dyrektorem jednostki w realizacji zadań związanych z ochroną życia i zdrowia

- pracownikom zaleca się niedotykania dłońmi okolic twarzy ,zwłaszcza ust i oczu;

5. W jednostce przy każdej strefie bezpieczeństwa oraz w sekretariacie umieszczone zostają numery telefonów do:

- a. Dyrektora departamentu Oświaty i Spraw Społecznych **68 4564118**
- b. Dyrektora departamentu Bezpieczeństwa i Zarządzania Kryzysowego **68 4575633**
- c. Naczelnika Wydziału Oświaty **68 4564975**
- d. Kuratora Oświaty **684 527 414**
- e. Stacji Sanitarno-epidemiologicznej **507 055 962**
- f. Służb medycznych **68 3296478, 68 3296481** lub alarmowy **112, 999**.

### **Opis pracy.**

#### Organizacja pracy szkoły:

5.1. Szkoła/światlica czynna jest w godzinach od 7.00 do 16.00 – 9 godzin dziennie i realizuje zadania opiekuńcze.

5.2. Ilość grup wychowawczych w szkole zależy od liczby dzieci zadeklarowanych do szkoły w tym okresie oraz od liczby nauczycieli przystępujących do pracy:

a) Maksymalna liczba grup wynosi 7, przy założeniu że będzie odpowiednia obsada nauczycieli przystępująca do pracy.

b) Grupa może liczyć 12 dzieci (4m<sup>2</sup> na jedno dziecko i każdego opiekuna ),

c) Do grup przydziela się dzieci w miarę możliwości zgodnie z dotychczasowymi przydziałami, jednak dyrektor może połączyć dzieci zbliżone wiekowo - tak powstałych grup nie zmienia się. Jedyna zmiana w składzie może wynikać z faktu dochodzenia dzieci deklarowanych przez rodziców (do14).

d) Dzieci z grup wychowawczych nie mogą się łączyć, mieszać, spotykać.

e) Każda grupa ma wyznaczoną i przydzieloną salę, w której przebywa każdego dnia – przydział sali jest stały i niezmienny.

5.3. Opiekę nad każdą grupą w jednym czasie sprawuje nauczyciel a po jego dyżurze –zmiennik;

a) Przydział nauczycieli do grup jest stały i niezmienny.

b) W przypadku nieobecności przydzielonego do grupy nauczyciela, dyrektor za zgodą organu prowadzącego przydziela godziny doraźnego zastępstwa tylko drugiemu nauczycielowi danego oddziału/grupy wychowawczej.

c) W przypadku braku zgody organu prowadzącego na przydzielenie godzin zastępstw doraźnych czas pracy tego oddziału ulega skróceniu.

d) Z opiekunami danej grupy nie kontaktują się pracownicy pozostałych pionów: pracownicy administracji oraz obsługi.

e) Wykonanie ewentualnych napraw pracownicy administracji mogą dokonywać w sali wtedy, gdy nie ma w niej dzieci (najlepiej po godzinach pracy szkoły).

5.4. Dzieci przebywając w szkole będą:

a) rano, po wejściu do sali świetlicowej myć ręce,

b) bardzo często wykonywać czynności higieniczne i samoobsługowe pod nadzorem nauczyciela lub pracownika obsługi przydzielonego do pomieszczenia sanitarnego-łazienki ,

c) korzystać z zabawek, jednak ograniczonych do takich, które łatwo można dezynfekować,

d) uczestniczyć w zabawach proponowanych przez nauczycieli ,

e) korzystać ze szkolnego boiska, spacerować po szkolnym terenie. Na terenie jednego placu zabaw może przebywać tylko jedna grupa.

f) siedzieć przy posiłkach i w czasie zabaw stolikowych w miarę możliwości w bezpiecznej odległości – maksymalnie po 2 przy jednym stoliku (naprzeciwko siebie lub przy krótszych bokach).

5.5. Dzieci przebywając w szkole nie będą:

a) przynosić swoich zabawek z domu ;

b) podawać ręki na powitanie nauczycielom i kolegom;

c) wychodzić poza teren szkoły na spacer: do parku, na inne place zabaw, itp.

Zakres dostosowania szkoły do obowiązujących wymagań

5.6. Zastosowane zasady bezpieczeństwa i higieny:

a) Ograniczenie do minimum przebywania w szkole osób z zewnątrz;

b) Wydzielenie tzw. strefy bezpieczeństwa przed wejściem głównym budynku B od ul. Wyspiańskiego. Przed tym wejściem stoją tylko rodzice z dziećmi oraz interesanci.

– w strefie bezpieczeństwa może przebywać tylko 1 osoba lub 1 rodzic z dzieckiem.

– jeśli w strefie bezpieczeństwa przebywa rodzic z dzieckiem należy czekać na wejście przed budynkiem tylko na wyznaczonych taśmą miejscach;

– należy zachować między stojącymi odstęp 2 m.

c) Umieszczenie płynów dezynfekujących w strefach bezpieczeństwa

d) Wyposażenie pracowników w maseczki, przyłbice, rękawiczki, fartuchy jednorazowe z długimi rękawami,

e) wyposażenie łazienek dzieci w mydło (pH 5,5-7), papier toaletowy, ręczniki papierowe (podobnie jak do tej pory)

f) usunięcie z sal dywanów, zabawek i pomocy trudnych lub niemożliwych do dezynfekcji;

g) utrzymywanie w czystości sal i ciągów komunikacyjnych, w tym mycie i dezynfekowanie powierzchni dotykowych i płaskich podłóg, poręczy, klawiatur, telefonów, klamek, włączników, zabawek, blatów stołów i szafek, krzeseł, itd.

h) codzienne dezynfekowanie zabawek i sprzętu sportowego (skakanki, piłki, hula-hop)

i) wietrzenie sal co godzinę w ciągu dnia, a także co 60 minut wszystkich sal, w których przebywały dzieci

j) wyznaczenie i przygotowanie pomieszczenia do odizolowania osoby w przypadku stwierdzenia objawów chorobowych – izolatorium; pomieszczenie to będzie się znajdować w szatni dla klas I-ych i zostanie wyposażone w osobiste środki bezpieczeństwa (rękawiczki jednorazowe, maseczki), termometr do mierzenia temperatury dziecka do 15 min. oraz środek dezynfekujący;

k) wydanie pracownikom zakazu: grupowania, rotowania pomiędzy grupami, nieuzasadnionego przemieszczania się po szkole;

l) wydanie pracownikom nakazu noszenia maseczek / przyłbic przez pracowników, rodziców i osoby obce przebywające w strefie bezpieczeństwa

m) wydanie pracownikom nakazu dokonywania pomiaru temperatury dzieciom;

Przyprowadzanie dziecka do szkoły:

5.7. Dziecko idzie do szkoły bez żadnych niepotrzebnych rzeczy i bez zabawek.

5.8. Dziecko należy przyprowadzić do godz. 8.00. Po tej godzinie dziecko nie będzie przyjęte.

5.9. Do szkoły można przyprowadzić tylko dziecko zdrowe, bez żadnych oznak chorobowych.

5.10. Dyrektor może odmówić przyjęcia dziecka, u którego pracownik przejmujący dziecko zauważył niepokojące objawy.

5.11. Nie wolno przyprowadzić do szkoły dziecka, jeżeli w domu przebywa ktoś na kwarantannie lub w izolacji.

5.12. Rodzice są zobowiązani do uaktualnienia numerów telefonów: przy pierwszym przyjściu dziecka do szkoły i przy każdej zmianie.

5.13. Sposób postępowania przy przyprowadzeniu i odbieraniu dziecka ze szkoły :

Przyprowadzanie dziecka do szkoły;

Rodzicu:

a) musisz mieć na twarzy maseczkę i rękawiczki.

b) dziecko powinno mieć maseczkę w drodze do szkoły i po wyjściu z niego.

c) zdezynfekuj ręce płynem znajdującym się w strefie bezpieczeństwa (płyn znajduje się na stoliku przy wejściu)

d) zatrzymaj się w strefie bezpieczeństwa – nie przekraczaj żółto – czarnej linii( w strefie bezpieczeństwa może przebywać tylko 1 rodzic z dzieckiem);

f) czekaj na pracownika /wychowawcę– w tym czasie zdezynfekuj ręce płynem znajdującym się na stoliku

g) pielęgniarka zmierzy dziecku temperaturę przy użyciu bezdotykowego termometru: – wyniki pomiarów nie będą nigdzie odnotowywane – jeśli dziecko będzie miało podwyższoną temperaturę (powyżej 37,5°) będziecie musieli powrócić do domu – jeśli nie wyrażasz zgody na pomiary temperatury nie możesz przyprowadzać dziecka do szkoły;

h) jeśli temperatura nie budzi zastrzeżeń pracownik przejmuje dziecko (po krótkim pożegnaniu rodzica z dzieckiem– bez podawania ręki. Rodzic zostawia dziecko w szkole i idzie do pracy.

i) pracownik udaje się z dzieckiem do szatni, tam dziecko się przebiera, a następnie pracownik przekazuje je nauczycielowi – wg dokonanego przez dyrektora przydziału.

5.14. W czasie przyprowadzania dziecka należy ograniczyć do minimum rozmowy z pracownikiem, sprawnie wykonywać czynności tak, aby nie blokować dojścia pozostałym, czekającym na zewnątrz.

5.15. Odpowiedzialność szkoły rozpoczyna się z chwilą przekazania dziecka pracownikowi.

5.16. Na tablicy w strefie bezpieczeństwa wywieszona będzie informacja o grupie wychowawczej i sali, w której będzie przebywało dziecko, a także nazwiska nauczycieli przypisanych do grupy.

#### Odbieranie dziecka ze szkoły.

5.17. Dziecko należy odebrać najpóźniej do godz. 16.00.lub w godzinach zadeklarowanych w podaniu o przyjęcie dziecka .

5.18. Sposób postępowania przy odbieraniu dziecka :

Rodzicu:

a) musisz mieć na twarzy maseczkę i rękawiczki.

b) pamiętaj o nowej (czystej) maseczce dla dziecka po odebraniu go ze szkoły;

c) podejź do drzwi wejściowych szkoły, zdezynfekuj ręce płynem znajdującym się w strefie bezpieczeństwa czyli przed wejściem głównym; nie wchodź do budynku szkoły;

d)zgłoś dyżurującemu wychowawcy imię i nazwisko ucznia;

e) zatrzymaj się w strefie bezpieczeństwa – nie przekraczaj żółto – czarnej linii. Pamiętaj: w strefie bezpieczeństwa może przebywać 1 rodzic z dzieckiem;

f) pracownik/wychowawca idzie do sali po dziecko, przejmuje je od nauczyciela (wraz z informacjami, które nauczyciel chce przekazać rodzicowi uznane przez niego za ważne i niezbędne) – dziecko ubiera się w szatni;

g) pracownik przyprowadza dziecko rodzicowi ;

h) przekazuje ewentualne informacje pozyskane od nauczyciela;

j) ubierasz maseczkę dziecku i odchodzisz ze strefy bezpieczeństwa;

5.19. Odpowiedzialność szkoły kończy się z chwilą przekazania dziecka rodzicowi.

5.20. Przy odbieraniu dziecka należy ograniczyć do minimum rozmowy z pracownikiem, sprawnie wykonywać czynności tak, aby nie blokować dojścia pozostałym, czekającym w kolejce. Sposób komunikowania się

5.21. Rodzice mogą kontaktować się z dyrektorem, wicedyrektorem i nauczycielami telefonicznie: **68 451-20-60(sekretariat), 68 451-20-72 (świetlica) i mailowo: sekretariat@sp10.zsois.zgora.pl**

5.22. W wyjątkowych sytuacjach rodzice mogą poprosić o rozmowę z nauczycielem grupy: – stojąc w strefie bezpieczeństwa nie przekraczając żółto – czarnej linii – gdy będzie możliwe zapewnienie opieki pozostałym dzieciom w grupie przez pomoc innego nauczyciela.

5.23. Rodzice mogą poprosić o rozmowę z dyrektorem Szkoły Podstawowej Nr 10 – wykorzystując do zgłoszenia potrzeby kontaktu osobę przyjmującą dziecko strefie bezpieczeństwa – stojąc w strefie bezpieczeństwa nie przekraczając żółto – czarnej linii – w wyjątkowych sytuacjach (np. przy rozmowie wymagającej poufności) dopuszcza się możliwość rozmowy z dyrektorem w gabinecie, po wcześniejszym umówieniu telefonicznym i ustaleniu konkretnej godziny wizyty.

5.24. Nauczycielowi sprawującemu opiekę nad dziećmi danej grupy przydziela się dodatkowe zadania na czas obowiązywania procedury:

a) wyjaśnianie dzieciom zasad bezpieczeństwa obecnie obowiązujących w szkole i celu ich wprowadzenia;

b) zawarcie ustnych postanowień z dziećmi o przestrzeganiu procedur i ich konsekwentnego respektowania;

c) organizowanie opieki nad dziećmi (zajęć opiekuńczych) w sposób gwarantujący bezpieczeństwo dzieciom i sobie – w tym:

\* nie podawanie ręki na powitanie

\* częste i regularne mycie rąk przez dzieci pod kontrolą nauczyciela;

\* wzmożenie kontroli mycia rąk przez dzieci po skorzystaniu z toalety, przed posiłkiem i po powrocie z podwórka;

\* dawanie przykładu swoją osobą, częste pokazy właściwego mycia rąk

\* zwracanie uwagi na nie dotykanie przez dzieci oczu, nosa i ust,

\* uczenie zasłaniania ust i nosa przy kaszlu i kichaniu (wypracowanie zasady zasłaniania twarzy łokciem lub chusteczką)

\* prowadzenie zabaw ruchowych przy otwartych oknach

\* korzystanie z szatni w jednym czasie tylko przez 1 grupę

\* korzystanie z boiska szkolnego w wyznaczonej dla grupy strefie / w wyznaczonych dla grupy godzinach oraz korzystanie ze sprzętu, który nie jest otoczony taśmą

\* unikanie organizowania większego skupiska dzieci

d) dokonywanie pomiaru temperatury dziecka, w sytuacji zaobserwowania jego złego samopoczucia;

e) kontrolowanie wykonywania przez pracownika obsługi zadań związanych z myciem i dezynfekcją sprzętu, zabawek i wykorzystywanych pomocy w sali (np. piłki, skakanki, obręcze, itp.)

f) usuwanie przedmiotów i sprzętów, których wg nauczyciela nie można skutecznie zdezynfekować

5.25. Szkoła realizuje zadania dydaktyczne w grupach świetlicowych wg zmienionych i dostosowanych do podstawy programów oraz procedur przeciwdziałania zakażeniom COVID19 w ZSOiS w Zielonej Górze;

#### **Organizacja żywienia dzieci i pracowników w szkole z zachowaniem reżimu sanitarnego zgodnie z procedurami COVID-19**

5.26.

Wyżywienie w szkole w składa się z 1 posiłku wydawanego w formie obiadu w stołówce szkolnej.

5.27.

Za przygotowanie posiłków zgodnie z wymaganiami bezpieczeństwa i higieny odpowiada personel kuchni:

a) zastawa kuchenna na której są spożywane posiłki jest każdorazowo wyparzana;

b) przed wydaniem posiłku blaty stolików, taborety, krzesła, powierzchnie płaskie są poddawane dezynfekcji;

c) personel kuchni w czasie wydawania posiłku nie ma bezpośredniego kontaktu z dziećmi i nauczycielami;

d) osobom nieupoważnionym nie wolno wchodzić na teren pionu kuchennego w czasie przygotowania i wydawania posiłku;

e) personel kuchni przygotowane potrawy, naczynia i sztucce wyklada na stoliki z zachowaniem wszelkich środków higieny;

f) każde dziecko dezynfekuje ręce płynem znajdującym się przed wejściem do stołówki szkolnej w obecności wychowawcy;

g) posiłki są spożywane przy stolikach jednoosobowych ustawionych z zachowaniem zasad higieny i bezpieczeństwa zgodnie z procedurą;

h) dziecko czeka na całą grupę jedzącą posiłek i opuszcza stołówkę pod opieką wychowawcy;

i) po każdym posiłku stoły i krzesła są dezynfekowane;



## **6. Postępowanie w przypadku podejrzenia wystąpienia zakażenia COVID19**

Na wypadek pojawienia się u osoby przebywającej w budynku objawów wskazujących na zarażenie koronawirusem (gorączka, kaszel, duszności, problemy z oddychaniem), wydziela się osobne pomieszczenie tzw: izolatorium (parter szkoły-szatnia dla klas I-ych) i kieruje na pobyt w nim w celu izolacji i zapobiegania rozprzestrzeniania się infekcji oraz powiadamia telefonicznie Powiatową Stację Sanitarno-Epidemiologiczną w Zielonej Górze oraz prawnego opiekuna dziecka.

## **7. Wykaz dokumentów wykorzystywanych w trakcie pracy i potwierdzających jej wykonanie.**

- Rejestr czynności mycia i dezynfekowania
- Przydział do grup i rozkład czasu pracy nauczycieli i pracowników administracji i obsługi,
- Dzienniki zajęć

## **8. Tryb dokonywania zmian w procedurze.**

Zmian w procedurze dokonuje dyrektor oraz w sytuacji zmian aktów prawnych lub zaleceń i dyspozycji Ministerstwa Zdrowia, MEN, GIS, organu prowadzącego. Procedura wchodzi w życie 06.05.2020 r.

Dyrektor Zespołu Szkół Ogólnokształcących i Sportowych w Zielonej Górze

dr Beata Joksz-Skibińska

Procedura wchodzi w życie 25.05.2020r.