

Procedura współpracy z rodzicami

w Szkole Podstawowej Nr 10 i Gimnazjum Nr 4 Sportowym

Podstawa prawna:

Ustawa z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572, z późn. zmianami)

Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 14 lutego 2017 r. w sprawie podstawy programowej wychowania przedszkolnego oraz podstawy programowej kształcenia ogólnego dla szkoły podstawowej, w tym dla uczniów z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu umiarkowanym lub znacznym, kształcenia ogólnego dla branżowej szkoły I stopnia, kształcenia ogólnego dla szkoły specjalnej przysposabiającej do pracy oraz kształcenia ogólnego dla szkoły policealnej (Dz.U z 2017, poz. 356)

ROZPORZĄDZENIE MINISTRA EDUKACJI NARODOWEJ z dnia 3 sierpnia 2017 r. w sprawie oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy w szkołach publicznych (Dz. U. z 2017 poz.1534)

Statut Szkoły

Program wychowawczo-profilaktyczny

* * *

I. Cele

Procedura została stworzona w celu:

1. Sprecyzowania systemu kontaktów nauczycieli¹ z rodzicami/ prawnymi opiekunami uczniów.
2. Usprawnienia współpracy między szkołą i rodzicami.
3. Ujednolicenia sposobu współdziałania nauczycieli i rodziców we wszystkich klasach.
4. Ułatwienia monitorowania ustalonych zasad współpracy.

¹ Ilekroć w dokumencie jest mowa o nauczycielu, rozumie się przez to każdego pracownika pedagogicznego szkoły

II. Zasady współpracy.

1. Współdziałanie nauczycieli i rodziców/prawnych opiekunów ma prowadzić do stworzenia możliwie najlepszych warunków wszechstronnego rozwoju dziecka.
2. Współpraca jest prowadzona na zasadzie wzajemnego szacunku i rozumienia racji obu stron, co oznacza, że:
 - a) szkoła wspomaga rodziców w wychowaniu, nie naruszając wyznawanych przez nich wartości,
 - b) Rada Rodziców współtworzy i opiniuje dokumenty szkolne.
3. Nauczyciele i rodzice na bieżąco wymieniają się informacjami o potrzebach oraz intelektualnych i fizycznych możliwościach dziecka.
4. Wszystkie informacje przekazywane są rzeczowo, szczerze i życzliwie.
5. Ewentualne konflikty między nauczycielami i rodzicami rozwiązywane są w atmosferze wzajemnego zrozumienia.
6. Współpracujące strony przestrzegają przyjętych zasad.
7. W przypadku powtarzających się niestandardowych zachowań w przebiegu spotkania rodzic-nauczyciel, obie strony mają prawo do zaproszenia na spotkanie osoby trzeciej w charakterze świadka.
8. Rodzic jest zobowiązany do poinformowania wychowawcy o sposobie powrotu dziecka z wszelkich imprez szkolnych organizowanych na terenie szkoły i poza nią.

III. Osoby uprawnione.

Osobami uprawnionymi do współpracy z rodzicami są pracownicy pedagogiczni szkoły: dyrektor i jego zastępcy, nauczyciele, pedagog, psycholog, logopeda, terapeuta, trener.

IV. Sposoby komunikowania się pracowników szkoły z rodzicami/prawnymi opiekunami:

1. wiadomość w e-dzienniku
2. spotkanie
3. rozmowa telefoniczna (w sytuacji pilnej lub przypadku losowym),
4. notatka w dzienniczku lub zeszytzie ucznia,
5. list wysłany za pośrednictwem sekretariatu szkoły,
6. za pośrednictwem poczty elektronicznej

V. Spotkania.

1. Spotkania rodziców/prawnych opiekunów z nauczycielami odbywają się w formie:
 - a) zebrań klasowych (poniedziałków pedagogicznych)
 - b) dni otwartych,
 - c) konsultacji indywidualnych,
 - d) uroczystości szkolnych i klasowych,
 - e) innej, jeśli wynika to z planu pracy szkoły.
2. Harmonogram, w którym zostały ujęte terminy zebrań klasowych i dni otwartych, zostaje przedstawiony rodzicom na pierwszym spotkaniu, we wrześniu każdego roku szkolnego.
3. **Ustalenie terminu kontaktu innego niż zebranie powinno odbyć się poprzez wcześniejsze ustalenia z nauczycielem, np. poprzez: e-dziennik lub inny sposób ustalony z nauczycielem (e-mail itp.).**

4. **Rodzice nie otrzymają żadnych informacji o dziecku podczas zajęć prowadzonych przez nauczyciela, jak również w czasie pełnienia przez niego dyżuru, na przerwie, lecz wyłącznie w ustalonym wspólnie terminie.**
5. **Miejscem kontaktów rodziców i nauczycieli jest szkoła lub inne jej obiekty.**
6. Miejscem spotkań nauczycieli i rodziców na terenie szkoły są przede wszystkim sale lekcyjne i gabinety (dyrektora, pedagoga) oraz pokoje nauczycielskie. Nauczyciele udzielają informacji o uczniu telefonicznie wg uznania poszczególnych nauczycieli.
7. W uzasadnionych okolicznościach szkoła zaprasza rodziców poza ustalonymi terminami. Jeżeli sytuacja jest pilna, kontakt może mieć formę telefoniczną; w innym przypadku wezwanie ma formę pisemną, pismo wysłane przez sekretariat szkoły, wiadomość w e-dzienniku).
8. Podczas obowiązkowych zebrań wychowawca:
 - a) zapoznaje rodziców z dokumentacją szkoły, przedstawiając:
 - Statut Szkoły
 - Program wychowawczo-profilaktyczny
 - wymagania edukacyjne
 - System Oceniania
 - Procedurę współpracy z rodzicami
 - Regulamin korzystania z podręczników
 - Inną dokumentację obowiązującą na terenie szkoły.
 - b) informuje rodziców o funkcjonowaniu szkoły,

- c) konsultuje z rodzicami plan pracy klasy w bieżącym roku szkolnym,
- d) ustala tematykę zebrań,
- e) informuje rodziców o postępach dzieci w nauce i zachowaniu,
- f) uprzedza o śródrocznym/rocznym zagrożeniu ucznia oceną niedostateczną z przedmiotu lub oceną nieodpowiednią/naganną zachowania na koniec roku,
- g) omawia bieżące kwestie wychowawcze i dydaktyczne,
- h) przeprowadza pedagogizację rodziców (według potrzeb każdego zespołu),
- i) w klasie VIII szkoły podstawowej i III Gimnazjum zapoznaje rodziców z zasadami przeprowadzania sprawdzianu (egzaminu), sprawdzanymi umiejętnościami, zasadami oceniania.

9. Podczas spotkań z rodzicami wychowawcy i inni nauczyciele:

- a) podkreślają sukcesy zespołu,
- b) szczerze przedstawiają problemy klasy,
- c) zachowują dyskrecję podczas przekazywania informacji o postępach w nauce i zachowaniu dziecka,
- d) wskazują rodzicom treści niezbędne do uzupełnienia ewentualnych braków,
- e) starają się proponować konkretne sposoby rozwiązania problemu lub skierować do specjalistów, którzy udzielą fachowych porad.

VI. Kolejność kontaktów między rodzicami a szkołą.

- 1. W zależności od natury problemu uwagi i wnioski dotyczące ocen bądź zachowania uczniów rodzice kierują do wychowawcy klasy/nauczyciela przedmiotu, pedagoga lub psychologa szkolnego.**

2. Dyrektor nie przyjmuje uwag i wniosków rodziców, jeżeli nie poinformowali oni wcześniej żadnej z osób wspomnianych w punkcie 1. Zastrzeżenie to nie obowiązuje, jeśli rodzic nie ma możliwości skontaktowania się z wychowawcą, nauczycielem, pedagogiem lub psychologiem oraz w drastycznych sytuacjach.
3. Uwagi i wnioski **dotyczące pracy szkoły** rodzice kierują do dyrektora szkoły lub jego zastępców.

VII. Wszelkie dokumenty dotyczące dziecka (opinie, orzeczenia, długoterminowe zwolnienia) rodzic dostarcza do sekretariatu szkoły.

VIII. Rodzice, których dziecko uczęszcza do świetlicy szkolnej, są zobowiązani zapoznać się Procedurami i Regulaminem obowiązującymi w świetlicy szkolnej – do wglądu u kierownika świetlicy.

IX. Strefa rodzica.

1. Ze względu na bezpieczeństwo uczniów w szkole wyznaczono obszar tzw. "Strefę rodzica", w której rodzice oczekują na odbiór dziecka ze szkoły.
2. Osoby nie będące uczniami czy pracownikami szkoły nie mają prawa poruszać się po budynkach samodzielnie.
3. W przypadku, gdy rodzic ma umówione spotkanie z nauczycielem, oczekuje na jego przybycie w strefie rodzica, po czym razem udają się na miejsce spotkania.
4. Wszystkie osoby odwiedzające szkołę mają obowiązek stosować się do poleceń pracowników szkoły, a w razie potrzeby mogą zgłosić się do sekretariatu szkolnego.

Procedura wchodzi w życie z dniem podpisania.